



Данъчна служба

Електронната поща на Данъчната служба

Все повече хора използват интернет за най-различни неща. Поръчват книги, резервират почивка или използват интернет банкиране.

Държавните служби също правят всичко възможно, за да осигурят на гражданите достъп до възможно най-много онлайн услуги. Данъчната служба също е част от този процес. Все повече и повече хартиени писма се заменят от електронни съобщения. По този начин имате достъп до тях навсякъде и по всяко време.

В тази брошура са разяснени някои нови услуги, които предлага Данъчната служба. Как ще получавате и преглеждате електронните съобщения от Данъчната служба? Как да получите DigiD (електронен подпис)? Как можете да упълномощите трето лице да урежда делата Ви с Данъчната служба онлайн?

Какви са новите неща?

Ще Ви изпращаме все повече и повече електронни съобщения. Това означава, че писмата на хартия ще намалят за сметка на електронните съобщения във Вашата пощенска кутия на „Mijn overhead“. Възможно е във Вашата електронна пощенска кутия вече да има съобщения. Искате да ги прочетете? Активирайте Вашата регистрация в „Mijn overhead“ още сега.

Как да активирате регистрацията си в „Mijn overhead“?

Посетете страницата www.mijn.overheid.nl. Вашата регистрация ще се активира веднага, щом се идентифицирате на сайта с Вашия DigiD. Веднага след идентификацията ще получите достъп до Вашата електронна пощенска кутия. Можете да проверите дали имате електронни съобщения. Допълнителна информация в тази връзка ще намерите в раздел 3: „Активирайте регистрацията си в „Mijn overhead“ в 4 стъпки.

Как да получите и активирате Вашия DigiD?

Все още нямате DigiD? Тогава не се колебайте да си го поискате. След като го получите, не забравяйте да го активирате. Не знаете как да поискате и да активирате Вашия DigiD? В раздел 1 „Процедура за заявяване и активиране на DigiD“ ще намерите допълнителна информация в тази връзка.

DigiD пълномощно (електронно пълномощно). Упълномощаване на трето лице да урежда делата ви с държавните институции онлайн

С DigiD можете да упълномощите трето лице да урежда делата Ви с държавните институции. Искате ли да се възползвате от тази възможност? Прочетете раздел 2: „DigiD пълномощно“, за да разберете как става това.

Прегледайте електронните си съобщения

Можете да намерите изпратените от държавните институции електронни съобщения във Вашата електронна пощенска кутия. Там ясно е посочено кой е изпращачът на съответното съобщение. Просто кликнете върху съобщението, за да го прочетете и да отворите евентуални приложения към него. Повече информация за работата с Вашата електронна пощенска кутия можете да намерите в раздел 4: „Прегледайте електронните си съобщения“.

Как да уреждате Вашите надбавки и данъчни дела на „Моите надбавки“ и „Моята Данъчна служба“

Искате да проверите Вашите лични данни? Това може да стане само след като се идентифицирате в „Моята Данъчна служба“ или „Моите надбавки“. Ако искате да научите повече за това, прочетете раздел 5: „Как да уреждате Вашите надбавки и данъчни дела на „Моите надбавки“ и „Моята Данъчна служба“. Там ще намерите информация как да коригирате евентуални неточности в личните Ви данни.

Повече информация

Повече информация за Вашата електронна поща можете да намерите на:

- www.belastingdienst.nl/digitalepost
- www.mijn.overheid.nl

1. Процедура за заявяване и активиране на DigiD

Достъп до уебсайтовете на държавните институции. Лесно, безопасно и надеждно с Вашия DigiD.

Тук ще Ви обясним стъпка по стъпка как можете да заявите Вашия DigiD.

1.1. DigiD. За лесен онлайн достъп до държавните институции

Искате да подадете молба за надбавки? Да проверите личните си данни? Да подадете молба за издаване на извлечение? С DigiD можете да се възползвате от онлайн услугите на държавните институции. Или на Вашия здравноосигурителен фонд. Бързо и лесно онлайн, където и да сте.

1.2. Заявяване на DigiD

Преди да подадете заявление за DigiD е добре да имате подръка следната информация:

- Вашият граждански номер (Burgerservicenummer)
ще го намерите както във Вашия паспорт или шофьорска книжка, така и в личната или здравноосигурителната Ви карта.
- потребителско име и парола за DigiD
тях си ги избирате сами.

Как изглежда потребителското име? Изборът за това е изцяло Ваш. Главни букви. Малки букви. Цифри. Всичко е възможно. Потребителското име обаче не трябва да съдържа интервали и трябва да има най-малко 6 символа.

А паролата? Добре е да си измислите парола, която не е лесно да се познае. Освен главни и малки букви, можете да използвате и специални символи, като &, @, # или !. При всички положения паролата трябва да съдържа една малка буква, една главна буква, една цифра и един специален символ.

Внимание!

Пазете Вашия DigiD в тайна. За целта съхранявайте потребителското си име и паролата на сигурно място.

Стартиране на процедурата

Посетете www.digid.nl и кликнете „DigiD aanvragen“. Процедурата минава през следните стъпки:

Стъпка 1: Попълване на Вашите лични данни

Можете да започнете с попълването на Вашият граждански номер (Burgerservicenummer). След като го попълните, кликнете „Напред“ (“Volgende”).

Стъпка 2: Избор на проверка с SMS

Тук можете да изберете дали желаете да активирате допълнителна проверка с SMS. Някои институции (например здравноосигурителните фондове) Ви задължават да използвате тази опция в случай, че искате да използвате онлайн услугите им.

Стъпка 3: Заявление за издаване на DigiD

На този екран трябва да попълните избраното от Вас потребителско име и парола

(Вашия DigiD).

Готово, вече подадохте заявление за издаване на Вашия DigiD.

Сега трябва да проявите малко търпение. В рамките на 5 дни ще получите писмо с активиращ код.

Получихте активиращия код?

Посетете отново сайта www.digid.nl. Попълнете активиращият код, Вашето потребителско име и парола, които си избрахте при регистрацията. Готово, вече можете да използвате Вашия DigiD.

1.3. Как работи DigiD?

DigiD работи по един и същи начин навсякъде. Отивате на определен сайт на държавните институции, кликвате на линк или бутон с текст „Вход с DigiD“ („Inloggen met uw DigiD“). След това ще видите страницата за вход с DigiD. Попълвате потребителското си име и паролата и вече имате достъп до Вашата лична страница.

Например: посетете сайта www.mijn.overheid.nl и кликнете бутона „Вход“ („Inloggen“). След това ще видите екрана за вход. Попълнете Вашето потребителско име и парола. Кликнете бутона „Вход“ („Inloggen“). Готово, вече сте във Вашата лична страница на MijnOverheid. Можете само да видите Вашите данни, но не да ги промените. Можете обаче да проверите дали имате нови съобщения в електронната Ви пощенска кутия („Berichtenbox“).

Искате да излезете от личната Ви страница? Просто кликнете „изход“ („uitloggen“) и ще се върнете на началната страница на сайта.

1.4. Отнасяйте се внимателно към Вашия DigiD, той е лично Ваш

Вашият DigiD си е лично Ваш. С него получавате достъп до Вашите лични данни, с които разполагат държавните институции и Вашия здравноосигурителен фонд. Тези данни могат да съдържат финансова информация или информация за Вашето здравословно състояние. Затова пазете Вашия DigiD само за себе си.

- не давайте Вашия DigiD на други лица. Искате някой друг да върши тези неща вместо Вас? Това също е възможно. Но за тази цел не е необходимо да му давате Вашия DigiD. Просто трябва да го упълномощите. Как става това? Повече информация за това ще намерите в раздел 2: „DigiD пълномощно“.
- Служители на DigiD или държавни служители нямат право да искат от Вас информация за Вашия DigiD. Ако все пак някой го поиска, не му го давайте.

2. DigiD пълномощно

Упълномощаване на трето лице да урежда делата Ви с държавните институции онлайн

Добре е, когато има на кого да разчитате за помощ в това отношение. С DigiD пълномощно можете да упълномощите трето лице да урежда делата Ви с държавните институции онлайн докато стоите пред компютъра си. Как става това? По-долу ще Ви обясним процедурата.

Внимание!

Никога не давайте Вашия DigiD на друго лице, дори и на лицето, което упълномощавате.

2.1. Искате лицето, което ще упълномощите да подаде заявление за издаване на пълномощно?

В такъв случай трябва да му предоставите само три неща:

- Вашият граждански номер (Burgerservicenummer) ще го намерите както във Вашия паспорт или шофьорска книжка, така и в личната или здравноосигурителната карта.
- датата Ви на раждане
- да решите за коя точно онлайн услуга предоставяте пълномощното (например за раздел „Моите надбавки“)

Останалото трябва да се свърши от лицето, което ще упълномощавате

То трябва да подаде заявление за упълномощаването му с неговото собствено DigiD. В никакъв случай няма право да използва Вашето.

Стъпка 1: Идентифициране на пълномощника

Пълномощникът се идентифицира на сайта machtingen.digid.nl.

Стъпка 2: Подаване на заявление за упълномощаването му

- Пълномощникът избира менюто „Упълномощаване“ (“Gemachtigd worden”) и кликва „Напред“ (“Volgende”)
- Пълномощникът попълва Вашият граждански номер (Burgerservicenummer) и Вашата дата на раждане
- От екрана „Изберете услуга“ (“Selecteer dienst”) избира услугата, за която искате да го упълномощите. Кликва отново „Напред“ (“Volgende”).

Стъпка 3: Получаване на активиращия код за упълномощаването

Този код няма да бъде изпратен на Вашия пълномощник, а лично на Вас, на Вашия домашен адрес. По този начин ще имате контрол над нещата. Все пак трябва да знаете кой и за какво ви представлява.

Стъпка 4: Предоставяне на активиращия код

Дайте активиращия код на Вашия пълномощник. Заедно с този код и Вашият граждански номер (Burgerservicenummer) той ще активира пълномощното на сайта machtingen.digid.nl. След активирането пълномощникът ще може да действа от Ваше име.

Ще получите писмо, с което ще потвърдим, че Вашият пълномощник вече е упълномощен да извършва действия от Ваше име. Срокът за получаване на това писмо е 5 дни, считано от активирането на кода. Пазете добре това писмо, така ще знаете кого сте упълномощили.

2.2. Искате сами да подадете заявление за упълномощаване на трето лице

За целта ще трябва да имате собствено DigiD. Все още нямате DigiD? Подайте заявление на www.digid.nl. Как става това? Подробна информация за процедурата ще намерите в раздел 1: „Процедура за получаване и активиране на DigiD“.

Процедурата по упълномощаване минава през три стъпки:

Стъпка 1: Идентифициране

Посетете сайта machtingen.digid.nl и се идентифицирайте с Вашия DigiD. На страницата „DigiD пълномощно“ (DigiD machtingen) изберете „Упълномощаване на трето лице“ („Iemand machtingen“).

Стъпка 2: Подаване на заявление за упълномощаване

В менюто „Избери услуга“ („Selecteer dienst“) изберете услугата, за която искате да упълномощите въпросното лице. След това кликнете „Напред“ („Volgende“). Готово. Ще видите цялата информация на екрана. Там е посочен и активиращия код за упълномощаването. Ако искате, можете да запазите или разпечатате данните за пълномощното.

Стъпка 3: Дайте активиращия код на Вашия пълномощник

Дайте на Вашия пълномощник активиращия код и Вашият граждански номер (Burgerservicenummer). Тези данни ще са му необходими, за да активира пълномощното. След активирането пълномощникът вече е упълномощен да извършва действия от Ваше име.

Ако Вие или Вашият пълномощник не можете да подадете заявление за упълномощаване чрез нашия сайт, можете да направите това и по телефона чрез центъра за обслужване на клиенти на DigiD (088 123 65 55).

2.3. Оттегляне на пълномощно?

Пълномощникът Ви е свършил всичко, за което сте го помолили? Или пък се е случило нещо и вече не искате той да Ви представлява? В такъв случай можете да оттеглите пълномощното като за целта отново се идентифицирате на сайта machtingen.digid.nl с Вашия DigiD. Можете да направите това и като се обадите по телефона на нашия център за обслужване на клиенти (088 123 65 55). Когато ни се обадите, пригответе си гражданския номер (Burgerservicenummer) и активиращия код на пълномощното.

3. Активирайте регистрацията си в “Mijn Overheid”

Порталът “Mijn Overheid” Ви дава възможност да прегледате електронните си съобщения, личните си данни и друга полезна информация от държавните институции. На “Mijn Overheid” ще получавате съобщения от Данъчната служба и можете например да проверите дали сте регистрирани към общината.

Порталът “Mijn Overheid” ще намерите на следния интернет адрес: www.mijn.overheid.nl.

За да активирате регистрацията си на този портал имате нужда само от Вашия DigiD.

Стъпка 1



MijnOverheid

Geachte Harry de Winther,

U vindt in MijnOverheid:

- digitale post van de overheid in uw Berichtenbox;
- gegevens die de overheid over u heeft vastgelegd in Persoonlijke Gegevens;
- de voortgang van uw zaken (zoals vergunningsaanvragen) in Lopende Zaken.

Hieronder staat een lijst van (overheids-)organisaties die u digitale post kunnen sturen. Open een groep om te zien welke organisaties dat zijn. Zet onderaan deze pagina een vinkje indien u van deze organisaties post in uw Berichtenbox wilt ontvangen. U stemt er dan mee in dat u uw post van deze organisaties digitaal ontvangt en (mogelijk) niet meer op papier. Op de instellingenpagina kunt u dit altijd nog wijzigen (nota bene: het vinkje bij Belastingdienst kunt u niet verwijderen).

Landelijke organisaties [4]	▼
Gemeenten [40]	▼
Samenwerkingsverbanden [8]	▼
Waterschappen [1]	▼
Pensioenfondsen [2]	▼

☒ Ja, ik ga akkoord.

[Uitloggen](#) [Ga verder naar MijnOverheid](#)

Потвърдете, че сте съгласни да получавате съобщенията от държавните институции в електронен вид във Вашата електронна пощенска кутия на “Mijn Overheid”

Стъпка 2



Искате ли да получавате известие по имейл за всяко ново съобщение в електронната Ви пощенска кутия на “Mijn Overheid”. Кликнете „Да“.

Стъпка 3



Въведете имейл адреса си. Занапред ще получавате известие по имейл за всяко ново съобщение в електронната Ви пощенска кутия на “Mijn Overheid”.

Стъпка 4

The screenshot shows the 'MijnOverheid' website interface. At the top, there's a header with the logo and a navigation bar. Below the header, there's a section titled 'Accountgegevens' with a sub-header 'Harry de Winther' and a note 'Uw vorige bezoek was: 27-08-2015 om 11:00 uur'. The navigation bar includes links for 'Huis', 'Berichtenbox', 'Lopende zaken', 'Persoonlijke gegevens', 'Instellingen', and 'Uitloggen'. The main content area is divided into two columns. The left column contains three status boxes: 'Verificatiecode verzonden' (blue), 'Instellingen zijn opgeslagen' (green), and 'Gegevens niet geverifieerd' (yellow). The right column contains a section 'Veelgestelde vragen' with three questions and a link 'Andere veelgestelde vragen'. Below these is a section 'Schermnaam en e-mailadres' with fields for 'Schermnaam' (Harry de Winther), 'E-mailadres' (mail@harry.nl), and 'Verificatiecode' (Vul hier uw code in). There are buttons for 'Bekijken' and 'Nieuwe verificatiecode sturen'. At the bottom, there's a section 'Organisaties Berichtenbox' with a list of organizations and their counts: Landelijke organisaties [4/4], Gemeenten [43/43], Samenwerkingsverbanden [8/8], Waterschappen [1/1], and Pensioenfondsen [2/2]. There is a button 'Wijzigingen opslaan'.

MijnOverheid

Accountgegevens

Harry de Winther
Uw vorige bezoek was: 27-08-2015 om 11:00 uur

Huis Berichtenbox Lopende zaken Persoonlijke gegevens Instellingen Uitloggen

Verificatiecode verzonden

Instellingen zijn opgeslagen

Gegevens niet geverifieerd
Uw e-mailadres is nog niet geverifieerd. U dient eerst uw e-mailadres te verifiëren voordat u hierop notificaties van MijnOverheid kunt ontvangen.

Schermnaam en e-mailadres

Schermnaam: Harry de Winther

E-mailadres: mail@harry.nl

Verificatiecode: Vul hier uw code in. Verifieer code

Bekijken Nieuwe verificatiecode sturen

Veelgestelde vragen

Wat is MijnOverheid?

Wat is er nodig om gebruik te kunnen maken van MijnOverheid?

Kan ik MijnOverheid ook vanuit het buitenland gebruiken?

Andere veelgestelde vragen

Inloggeschiedenis

Organisaties Berichtenbox

Van deze organisaties kunt u berichten ontvangen in uw Berichtenbox.

Landelijke organisaties [4/4]

Gemeenten [43/43]

Samenwerkingsverbanden [8/8]

Waterschappen [1/1]

Pensioenfondsen [2/2]

Wijzigingen opslaan

Ние ще Ви изпратим активиращ код на посочения от Вас имейл адрес, за да се уверим, че адресът е правилен. След като получите този код, попълнете го на сайта.

Вече можете да получавате съобщенията направо в електронната Ви пощенска кутия, да направите справка за Вашите лични данни и да следите какво става с Вашите дела.

4. Прегледайте електронните си съобщения

След като се идентифицирате на сайта “Mijn Overheid”, кликнете „Входящи съобщения“ (“Berichtenbox”), за да прегледате съобщенията си.

За всяко съобщение е посочена следната информация:

- темата на съобщението
- кога сте го получили
- кой го е изпратил

За да отворите съобщението, просто кликнете върху него.

Евентуални приложение към съобщението можете да отворите като кликнете на линка под полето „Приложения“ (“Bijlagen”).

5. Как да уреждате Вашите надбавки и данъчни дела на „Моите надбавки“ и „Моята Данъчна служба“

Възможно е след като прочетете съответното съобщение да искате да проверите дали личните Ви данни са верни. Искате да подадете информация за настъпили промени? Например по отношение на Вашите данъци? В такъв случай трябва да се идентифицирате на сайта „Моята Данъчна служба“ (“Mijn Belastingdienst”). Ако искате да научите как стоят нещата с Вашите надбавки, трябва да се идентифицирате на сайта „Моите надбавки“ (“Mijn toeslagen”).

В случай, че сте предоставили пълномощно на трето лице за това, то също има достъп до горепосочените услуги.

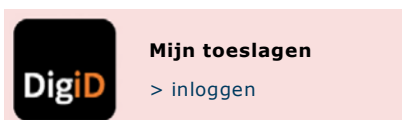
Моите надбавки

„Моите надбавки“ е Вашата лична страница на сайта www.toeslagen.nl. От „Моите надбавки“ можете да:

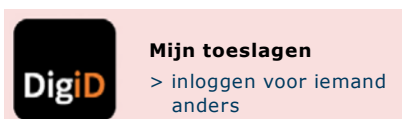
- подадете молба за надбавки
- да прегледате Вашите лични данни, с които разполагаме
- да подадете информация за настъпили промени в личните Ви данни

Как да използвате „Моите надбавки“:

- Отивате на сайта www.toeslagen.nl
- В дясната част на страницата кликвате „Вход в Моите надбавки“
- На страницата „Вход в Моите надбавки“ кликвате „Моите надбавки > Вход“ („Mijn toeslagen > Inloggen“).



- Ако сте упълномощили трето лице, то ще трябва да кликне „Моите надбавки > Вход от името на трето лице“ (“Mijn toeslagen > Inloggen voor iemand anders”)



- На страницата „Вход Данъчна служба/Надбавки“ попълнете Вашия DigiD и парола



DigiD

Inloggen bij **Belastingdienst/Toeslagen**

Verplichte velden *

Inlogmethode *

☒ Ik wil inloggen met alleen gebruikersnaam en wachtwoord

☐ Ik wil inloggen met een extra controle via sms

DigiD gebruikersnaam *

Wachtwoord *

Door in te loggen accepteert u de [gebruiksvoorwaarden](#) [opent in een nieuw venster] en verleent u toestemming voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

U kunt tot 9:15 uur (Nederlandse tijd) inloggen. Daarna verloopt uw sessie.

Inloggen [Annuleren](#)

[Wachtwoord vergeten?](#)

[Nog geen DigiD? Vraag uw DigiD aan](#)

- кликнете на съответната надбавка, която искате да прегледате или промените
- отговорете на въпросите във формуляра
- изпратете формуляра
- кликнете „Изход“ (“Uitloggen”) в горния десет ъгъл на екрана.

Вход в „Моята Данъчна служба“

Порталът „Моята данъчна служба“ е Вашата лична страница на сайта www.belastingdienst.nl. От „Моята данъчна служба“ можете:

- да подадете данъчната си декларация
- да прегледате Вашите лични данни, с които разполагаме
- да подадете информация за настъпили промени в личните Ви данни

Как да използвате „Моята Данъчна служба“:

- отивате на сайта www.belastingdienst.nl
- в дясната част на страницата кликвате „Вход в Моята Данъчна служба“
- а на страницата „Вход в Моята Данъчна служба“ кликвате „Моята Данъчна служба > Вход“ („Mijn Belastingdienst > Inloggen”)



- Ако сте упълномощили трето лице, то ще трябва да кликне „Моята Данъчна служба > Вход от името на трето лице“ („Mijn Belastingdienst > Inloggen voor iemand anders”)



- В долния десен ъгъл на страницата „Вход с DigiD“ („Inloggen met DigiD”) кликнете бутона „Вход с DigiD“ („Inloggen met DigiD”)



- На страницата „Вход Данъчна служба“ попълнете Вашия DigiD и парола

DigiD

Inloggen bij Belastingdienst

Verplichte velden *

Inlogmethode *

☒ Ik wil inloggen met alleen gebruikersnaam en wachtwoord

☐ Ik wil inloggen met een extra controle via sms

DigiD gebruikersnaam *

Wachtwoord *

Door in te loggen accepteert u de [gebruiksvoorwaarden](#) [opent in een nieuw venster] en verleent u toestemming voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

U kunt tot 10:10 uur (Nederlandse tijd) inloggen. Daarna verloopt uw sessie.

Inloggen [Annuleren](#)

[> Wachtwoord vergeten?](#)

[> Nog geen DigiD? Vraag uw DigiD aan](#)

- Кликнете на съответната тема.
- Отговорете на въпросите във формуляра
- Изпратете формуляра
- Кликнете „Изход“ (“Uitloggen”) в горния десет ъгъл на екрана.

Някои от данните във формуляра са предварително попълнени. За всяка изпратена информация до Данъчната служба ще получите потвърждение за получаване. Това може да се види веднага на „Моята Данъчна служба“. Ако сте активирали регистрацията си в “Mijn Overheid”, ще получите това потвърждение и като електронно съобщение в личната Ви пощенска кутия.